

▪ Definitief profiel ▪ Griffier ▪ gemeente Molenlanden ▪

Wie ben jij?

Je bent een gedreven en verbindende griffier met een warm hart voor onze lokale gemeenschap, het bestuur en de organisatie. Je zet jouw talent graag in voor een sterke, goed functionerende lokale democratie en geeft indien nodig tegengas. Daarbij heb je oog voor de eigenheid van de verschillende kernen van de gemeente en voor het grotere geheel. Met jouw kennis en inzicht, sensitiviteit en toegankelijkheid, versterk je onze betrokken en constructieve gemeenteraad in zijn kaderstellende, controlerende en volksvertegenwoordigende rol. Dat doe je samen met het goed op elkaar ingewerkte griffieteam, waarmee je als coachende en inspirerende leidinggevende steeds zoekt naar verdere verbetering van de ondersteuning van de raad.

Wie zijn wij?

Gemeente Molenlanden is een innovatieve plattelandsgemeente en bevat twintig woonkernen, elk met een eigen identiteit. Voor de inwoners is de eigen kern het eerste ijkpunt en referentiekader. De Molenlanders zijn nuchter, zelfredzaam, oplossingsgericht, ondernemend en eigenwijs en goed verenigd met ontwikkelkracht en een grote sociale cohesie.

Bestuur en organisatie van Molenlanden worden gekenmerkt door een grote gedrevenheid om met elkaar, ieder vanuit de eigen rol, onze inwoners goed te dienen. In het politieke debat en in de onderlinge samenwerking staat het belang van de Molenlandse gemeenschap bij alle betrokkenen centraal. Dit leidt tot een hoge mate van harmonie: in Molenlanden zijn we scherp op de inhoud en zacht op de relatie.

Wat ga je doen?

Raad

Onze gemeenteraad bestaat uit 29 raadsleden en telt deze raadsperiode zes fracties. De raad vergadert volgens het BOB-model. Het inhoudelijke debat wordt niet geschuwd en mag stevig zijn; het wordt gevoerd op basis van verschillende inzichten wat het beste is voor Molenlanden, er wordt geen politiek bedreven om politiek. De sfeer en de persoonlijke verhoudingen binnen de raad zijn goed. Van de griffier wordt verwacht dat deze de raad verder in zijn kracht zet. Hierbij hoort het ordenen, proactief aanreiken en vindbaar maken van informatie, het gevraagd en ongevraagd constructief adviseren en reflecteren (met specifieke aandacht voor het wegwijs maken van de nieuwe raadsleden) en het stimuleren van de raad in het zelfbewustzijn en nemen van positie.

Je

- bent de verbindende schakel tussen gemeenteraad, college, ambtelijke organisatie en samenleving;
- fungeert als onafhankelijke en strategische adviseur van de gemeenteraad;
- adviseert de raad en raadsleden over bestuurlijke processen, besluitvorming en procedures en bewaakt de kwaliteit daarvan;
- ondersteunt individuele raadsleden, het presidium en commissies in hun werkzaamheden;
- positioneert de raad optimaal in zijn kaderstellende, volksvertegenwoordigende en controlerende rol;
- stelt een nieuw raads- en griffieplan, inclusief communicatieplan, op voor de komende twee jaar (het [huidige plan](#) verloopt in 2026);
- zorgt dat de langetermijnagenda wordt doorontwikkeld tot een goed sturingsmechanisme voor de raad;

- organiseert en coördineert raadsvergaderingen en commissies.

Je zorgt ook dat de raadsvoorzitter goed is voorbereid op vergaderingen en samen dragen jullie er zorg voor dat eenieder zich welkom voelt in de raadzaal. Jullie reflecteren en geven wederzijds feedback en hebben oog voor wat er speelt in de samenleving en het bewaren van de goede cultuur in bestuur en organisatie.

Werkgeverscommissie

Aan de werkgeverscommissie leg je periodiek verantwoording af over jouw werkzaamheden. Ook overleg je over de wensen en ambities van de raad, de samenwerking binnen de driehoek en het griffieteam, en de samenwerking met de ambtelijke organisatie. Dit doe je aan de hand van een griffieplan.

Griffie

Het griffieteam bestaat naast de griffier uit 4 personen (4,2 fte), de capaciteit en kwaliteit is goed op orde. Er is een heldere taakverdeling waarbij samenwerking en onderlinge vervanging geborgd zijn. Het team is hecht, de sfeer is open en medewerkers zijn collegiaal. Medewerkers zijn gewend om zelfstandig en met een zekere ruimte hun eigen werk in te richten op basis van vertrouwen. Het team is gebaat bij een coachende en mensgerichte leidinggevende.

De voor Molenlanden kenmerkende openheid en gezamenlijke inzet voor de gemeente is ook zichtbaar in de sterke collegiale interactie tussen griffie en de organisatie en de griffie en het college. Naast de goede dagelijkse contacten wordt er regelmatig samen gereflecteerd en naar verbeterpunten gekeken. Zo sluit de griffier maandelijks (na de raadsvergadering) aan bij de collegevergadering en medewerkers van de griffie overleggen elk kwartaal met de bestuursadviseurs. Een tot twee keer per jaar is er een collectieve leersessie met raad, college en ambtelijke organisatie.

Je

- bouwt met het team verder aan het eigenaarschap en de professionaliteit binnen de griffie;
- stimuleert ontwikkeling (van team en individuele medewerkers) en de onderlinge samenwerking binnen de griffie en met de bredere omgeving;
- zet je met het team in voor continue verbetering van de ondersteuning van de raad.

Driehoek

In het driehoeksoverleg met onze burgemeester en gemeentesecretaris zijn de deelnemers gelijkwaardig en wordt gesproken op basis van vertrouwen en openheid, in lijn met de cultuur binnen de gemeente die ook in de driehoek wordt bewaakt en bevorderd. Vanuit jouw perspectief als griffier heb je oog voor de gemeenschappelijke doelen, zonder het belang van de raad uit het oog te verliezen. De driehoek speelt een belangrijke rol in het continue verbeteren van de tijdigheid en kwaliteit van de vergaderstukken en het besluitvormingsproces. Een standaard agendapunt is de evaluatie van de raadsvergadering.

Molenlanden

In het samenspel tussen inwoners, (maatschappelijke) organisaties en bestuur stel je je communicatief en verbindend op. Als griffier ken je de belangrijke organisaties en stakeholders binnen de gemeente en heb je oog voor de eigenheid van de kernen, maar ook voor het grotere geheel. De inwonersgerichtheid die Molenlanden typeert vraagt daarbij om een vertaalslag naar concrete handvatten en werkwijzen, zodat de gemeenteraad deze betrokkenheid ook actief, zichtbaar en effectief kan invullen in zijn kaderstellende, controlerende en volksvertegenwoordigende rol.

Je

- neemt initiatief in het verbeteren van raadsparticipatie en externe oriëntatie;
- faciliteert de communicatie tussen inwoners, (maatschappelijke) organisaties en bestuur;
- doet suggesties ter verbetering als hier een te grote verwijdering ontstaat.

Regio

Binnen de regio onderhoud je het contact met de griffierskring Zuid-Holland Zuiden en is er de wenselijkheid samen te werken binnen diverse landelijke adviescommissies. Je stimuleert dat medewerkers uit het griffieteam contact binnen de regio onderhouden.

Wat breng je mee?

Denken: plannen en organiseren, integer en (zelf)reflectief;

Voelen: politiek/bestuurlijk en omgevingsgevoelig, toegankelijk, gericht op samenwerking, coachend;

Kracht: oplossingsgericht, dienstbaar en flexibel.

Aan welke voorwaarden voldoe je?

Je hebt

- academisch werk- en denkniveau;
- inzicht in politiek-bestuurlijke verhoudingen en bestuurlijke processen;
- relevante ervaring met (strategische) advisering en ondersteuning van lokaal bestuur;
- sterke advies-, communicatie- en netwerkvaardigheden;
- leidinggevende ervaring en weet mensen te coachen en inspireren;
- ervaring met werken in een omgeving die qua complexiteit vergelijkbaar is;
- de wens en vaardigheden om je snel te verdiepen in onze gemeente en de cultuur te doorgronden.

Wat bieden wij jou?

- Een dienstverband van 36 uur per week.
- Afhankelijk van opleiding en ervaring bieden we een salaris van maximaal € 8.474,- bruto per maand (cao gemeenten schaal 14) op basis van een 36-urig dienstverband.
- Een Individueel Keuzebudget van 17,05% van het salaris.
- Het betreft een arbeidsovereenkomst voor een jaar, die bij goed functioneren wordt omgezet in een vast dienstverband.

Op deze functie is de [HR 21 Functiebeschrijving Griffier](#) van toepassing.

Hoe komen we in gesprek?

De gemeente Molenlanden laat zich in deze procedure ondersteunen door Mr Gert-Jan Jongkind, consultant bij Bestman · Bestuur & Management. Voor nadere informatie over de vacature kun je telefonisch of per WhatsApp contact met hem opnemen via nummer 06-50244791.

In verband met de regels omtrent privacy/AVG kun je uitsluitend reageren via de website

www.bestman.nl

Door in de vacaturetekst te klikken op 'Solliciteren', word je naar de webpagina geleid waar je jouw brief en cv kunt uploaden.

Voor deze functie is een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vereist.

Het inwinnen van referenties en een TMA maken deel uit van de procedure.

Een integriteitsscan kan deel uitmaken van de procedure.

Reageren kan tot uiterlijk vrijdag 29 mei aanstaande.

Een nadere planning met betrekking tot de gespreksdata, TMA, het arbeidsvoorwaardengesprek, etc. volgt zo spoedig mogelijk.