



Raadsinformatiebrief

Onderwerp	:	Jaarverslag van de gemeentearchivaris over 2021
Zaaknummer	:	1145460
Datum	:	12 juli 2022
Portefeuille	:	Wethouder Bram Visser
Behandelend ambtenaar	:	Marja van Brunschot

Beste leden van de raad van Molenlanden,

Voor u ligt het jaarverslag van de gemeentearchivaris van Molenlanden. Dit jaarverslag heeft betrekking op de archieven van de gemeente Molenlanden en haar rechtsvoorgangers.

Op grond van artikel 15 van de Archiefverordening Molenlanden brengt de archivaris verslag uit en op grond van artikel 16 legt de archivaris verantwoording af aan het college over de gemeentelijke archieven.

Het verslag wordt, conform artikel 17 van bovengemelde verordening, door het college aangeboden aan de gemeenteraad.

De verslaglegging en het afleggen van verantwoording door de archivaris vormen de basis voor de verslaglegging door het college van burgemeester en wethouders aan de raad. Hierdoor wordt de raad in de gelegenheid gesteld het college van burgemeester en wethouders te controleren ten aanzien van zijn zorgtaak. Deze informatie kan tevens gebruikt worden om in het kader van Interbestuurlijk Toezicht de provincie te informeren.

Toezicht door de provincie

De gemeente Molenlanden heeft een nieuwe bestuursovereenkomst gesloten met de provincie Zuid-Holland. Enkele wijzigingen zijn:

- Geen IBT rapportage meer maar een IBT-dashboard waarbij op elk moment zichtbaar is wat de stand van de zaken is;
- Het zogenaamde stoplichtenmodel (rood, oranje en groen als beoordeling) is vervangen door een IBT ladder. Deze ladder bestaat uit 5 treden:
 - o Trede 0: De gemeente staat niet op IBT ladder, het oordeel is groen
 - o Trede 1: Signaleren
 - o Trede 2: Informatie opvragen en beoordelen
 - o Trede 3: a. ambtelijk afspraken maken op termijn
b. bestuurlijk spraken maken op termijn



- Trede 4: Vooraankondiging sanctie

De gemeenten Molenlanden staat bij archief- en informatiebeheer op de trede 'signaleren'. Dit komt omdat, in het meest recente verslag van de gemeentearchivaris over 2020, sprake is van een aantal verbeteracties. In afwachting van de aanpak van deze verbeteracties is deze trede van de IBT-ladder van toepassing.



Aandachtspunten uit het jaarverslag

Een aantal aspecten uit het verslag wordt hieronder uitgelicht:

Aandachtspunten op de korte termijn zijn:

1. Archief voormalige gemeente Giessenlanden

Het archief van de gemeente Giessenlanden is tot 1 april 2008 fysiek. Dit archief moet nog worden beoordeeld op te bewaren of te vernietigen informatie. Hiervoor is budget gevraagd in de Kadernota.

Het archief na 1 april 2008 is hybride. Dit wil zeggen dat de informatie zowel fysiek als digitaal beschikbaar is.

De ingekomen documenten die fysiek ontvangen zijn, zijn gedigitaliseerd en via het zaakstelsel digitaal beschikbaar gesteld. Uitgaande brieven worden digitaal opgesteld en, door het ontbreken van een digitale handtekening, fysiek ondertekend en vervolgens gescand. Dit geldt ook voor de raadsstukken en de collegevoorstellen.

Vanaf 2014 is de besluitvorming door het college, secretaris en burgemeester volledig digitaal.

2. Kwaliteitszorgsysteem

Er is een demo geweest van een leverancier die een dergelijk systeem kan leveren. Mijn aanbeveling is om meerdere leveranciers uit te nodigen voor een demo en dan een keuze te maken voor een applicatie. Het inrichten van een systeem door het team Informatiebeheer is gezien de hoeveelheid werkzaamheden, geen optie. Als je voor een applicatie kiest dan richt de leverancier deze, in overleg met het vakteam, in.

Een aandachtspunt voor de langere termijn is:

1. Digitaal depot

Om een archief digitaal over te kunnen dragen, is het nodig om een overzicht te hebben van alle velden die in het zaakstelsel worden gebruikt (onderdeel metadataschema). Als dit overzicht er is en als de werkzaamheden aan de archieven van beide voormalige gemeenten zijn afgerond dan kunnen de archieven worden overgebracht naar een digitaal depot. Er zijn hiervoor verschillende opties:

- Aansluiten bij een depotvoorziening bij het RAG
- Aansluiten bij een depotvoorziening bij het RAD
- Aansluiten bij een depotvoorziening bij een andere archiefdienst
- Een eigen digitaal depot inrichten

De laatste optie is eigenlijk geen keuze omdat de kosten (inrichten en onderhouden) dan alleen voor de gemeente zijn.

Een logische keuze is om aan te sluiten bij de digitaal depotvoorziening van het RAD (voor het digitaal archief van de voormalige gemeente Molenwaard) en hetzelfde geldt voor het RAG voor het archief van de voormalige gemeente



Giessenlanden). Dit betekent dat alle archieven, ongeacht hun vorm, bij dezelfde archiefdienst zijn ondergebracht.

Op dit moment hebben beide archiefdiensten nog geen digitaal depot ingericht. Over een mogelijke aansluiting zullen dus nog gesprekken moeten worden gevoerd. Een keuze is dus ook nog niet gemaakt.

De keuze voor een digitaal depot voor het archief van Molenlanden hoeft niet op korte termijn genomen te worden. De termijn voor het overbrengen naar een digitaal depot is, met de huidige Archiefwet, 20 jaar.

Overall constateren we dat er stappen gezet worden (handboek kwaliteit is opgesteld als kader voor een kwaliteitssysteem, een aantal informatiebeheerplannen zijn opgesteld, handboek vervanging is opgesteld en vervangingsbesluit kan worden genomen) maar dat er ook nog diverse aandachtspunten zijn. Een meerjarenplan is opgesteld voor invulling van deze aandachtspunten.

Het jaarverslag is bijgevoegd als bijlage.

Met vriendelijke groet,

Burgemeester en wethouders van gemeente Molenlanden,
De secretaris, De burgemeester,

Leon Anink

Theo Segers

